

Metodika úpravy, zpracování, ukládání a zpřístupňování závěrečných prací na Matematickém ústavu v Opavě

Tato metodika je vydána v souladu s ustanoveními § 47b Zákona č. 111/1998 Sb. (O vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů) v platném znění (dále jen VZ) a s článkem 2 odst. 1 dokumentu *Pravidla o způsobu zveřejňování závěrečných prací Slezské univerzity v Opavě* (dále jen Pravidla). Řídí se jí zpracování, ukládání a zpřístupňování bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací (dále jen závěrečných prací nebo ZP), vytvořených studenty Matematického ústavu v Opavě (dále jen MÚ).

1. Odevzdání ZP

1. Závěrečnou práci je student MÚ povinen odevzdat v termínu určeném studijními předpisy. Nejméně jeden exemplář, a to originál, musí být v pevné (knižní) vazbě. Počet odevzdávaných exemplářů a minimální počet exemplářů v pevné vazbě je určen následující tabulkou:

Typ ZP	počet exemplářů	z toho v pevné vazbě
bakalářská	4	3
diplomová	4	3
rigorózní	4	2
disertační	5	5

2. Každý exemplář musí obsahovat všechny přílohy. Výjimku tvoří hmotné objekty třírozměrné povahy (modely), které stačí odevzdat v jediném exempláři. Hmotné objekty dvourozměrné povahy (např. fotografie) vložené nebo vlepené do ZP musí být originály i v kopiích ZP.
3. Dále je student povinen odevzdat i elektronickou verzi ZP, obsahově shodnou s verzí tištěnou.

2. Vynětí ze zveřejnění

1. Na práce, jejichž zveřejnění v plném rozsahu by bylo v rozporu s některou vyšší právní normou, se tato metodika vztahuje přiměřeně. Utajované skutečnosti, obsažené v ZP, musí být soustředěny v samostatné příloze (nebo přílohách). Vždy platí, že hlavní text ZP podléhá zveřejnění.
2. Utajované samostatné přílohy mohou zaujímat nanejvýš jednu polovinu rozsahu ZP.
3. Samostatné přílohy je možné vyjmout ze zveřejňovací povinnosti i v jiných případech, pokud je to v zájmu autora nebo univerzity (např. z důvodu probíhajícího patentového řízení), ale pak pouze vždy jen na dobu určitou a nezbytně nutnou.

4. Důvod k nezveřejnění samostatných příloh k ZP musí být doložen. Například, je-li důvodem k utajení obchodní tajemství ve smyslu § 17 až 20 Zákona 513/1991 Sb. (Obchodního zákoníku), v platném znění, je takovým dokladem licenční smlouva mezi MÚ a majitelem obchodního tajemství.
5. Shromažďování osobních údajů nemůže být důvodem k utajení. Údaje musí být anonymní již v době jejich shromažďování nebo musí být před uvedením v ZP anonymizovány.

3. Formální náležitosti ZP

Závěrečná práce musí mít následující formální úpravu:

1. Formát stránky A4 nebo B5 svisle (portrét), vazba na levé straně.
2. Zhruba 30 řádků na stránce, 60 znaků na řádku, tomu odpovídající velikost písma a okrajů stránky.
3. Titulní (nečíslovaná) strana musí mít v záhlaví umístěn text

*Slezská univerzita v Opavě
Matematický ústav v Opavě*

Dále musí následovat jeden z textů

- (a) *Bakalářská práce*
- (b) *Diplomová práce*
- (c) *Rigorózní práce*
- (d) *Disertační práce*

Dále musí titulní strana obsahovat následující údaje

- (a) Název práce
- (b) Jméno a příjmení autora
- (c) Jméno a příjmení a titul vedoucího ZP nebo školitele (pokud existuje)
- (d) Datum vytvoření práce

4. Následující strana (č. 2) musí obsahovat text:

Autor souhlasí se zveřejněním této závěrečné práce ve smyslu § 47b Zákona č. 111/1998 Sb. (O vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů) v platném znění, případně s dovětkem o existenci výjimek, např.

s výjimkou samostatných příloh č. 2 a 3, které jsou předmětem obchodního tajemství a jejichž zveřejnění by bylo v rozporu s licenční smlouvou č.j. 123456

nebo

s výjimkou samostatné přílohy č. 1, která obsahuje popis zařízení, jež je předmětem patentového řízení. Tuto přílohu lze zveřejnit nejdříve 1. ledna 2010.

Dále musí strana 2 obsahovat text (nebo text významově shodný s):

Prohlašuji, že jsem tuto závěrečnou práci vypracoval (resp. vypracovala) samostatně jen s použitím uvedené literatury.

Za oběma texty musí následovat podpis autora.

Dále tato strana může obsahovat poděkování vedoucímu (resp. školiteli).

Na straně musí být ponechán prostor nejméně 15 × 20 cm pro nálepky nesoucí další informace o nakládání se ZP (viz čl. 6 níže).

5. Strana č. 3 musí obsahovat text anotace (stručného shrnutí výsledků ZP) v rozsahu jednoho až dvou odstavců. Anotace rigorózních a disertačních prací se uvádějí nejméně ve dvou jazykových verzích, a to česky, anglicky a případně v dalším jazyce.
6. Přílohy ZP, jejichž zveřejnění je trvale nebo dočasně vyloučeno, musí být zřetelně označeny odpovídajícím nápisem.

4. Formální náležitosti elektronické verze ZP

1. Elektronická verze ZP musí být odevzdána v elektronickém formátu Adobe PDF (soubor typu pdf) nebo TeX (soubor typu tex nebo soubor typu dvi a případně další soubory nutné k vytvoření sazby). Přílohy mohou být v samostatných souborech a v jiných formátech v souladu se svým obsahem. Elektronickou verzí hmotných předmětů třírozměrné povahy jsou digitální snímky pořízené z potřebného počtu směrů; odevzdávají se jako soubory typu jpg nebo gif.
2. Dále je nutno samostatně jako zvláštní soubor v prostém textovém formátu odevzdat text anotace ZP ve všech jazykových verzích (viz čl. 3, písm. 5). Anotace je určena k samostatnému zveřejnění v databázi ZP a nesmí obsahovat odkazy na seznam literatury ZP. V odkazech na literaturu, pokud je anotace obsahuje, musí být bibliografické údaje explicitně uvedeny.
3. Elektronickou verzi příloh ZP, jejichž zveřejnění je trvale nebo dočasně vyloučeno, odevzdá student na samostatném nosiči, zřetelně označeném odpovídajícím nápisem.

5. Zveřejnění ZP před obhajobou

1. K nahlížení veřejnosti se ZP zveřejňují nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby, a to v knihovně MÚ, v normální pracovní době pracovníků knihovny. Zaměstnanci knihovny umožní veřejnosti pořizovat si na vlastní náklady ze ZP výpisy, opisy a rozmnoženiny (§ 47b odst. (2) VZ). Přílohy obsahující utajované skutečnosti se nezveřejňují. Pořizování

výpisů, opisů a rozmnoženin podléhá evidenci a děje se pod dohledem pracovníka knihovny. Zájemce o vytvoření rozmnoženiny musí písemně žádat knihovnu nejméně čtyři dny předem. V žádosti uvede název práce, autora a počet kopírovaných stran.

6. Zveřejňování ZP po obhajobě

1. MÚ na svých [www stránkách www.math.slu.cz](http://www.math.slu.cz) a/nebo v databázi ZP vedené na univerzitní úrovni zveřejňuje základní údaje o ZP, u nichž proběhla obhajoba, ať úspěšně či neúspěšně, v rozsahu
 - autor,
 - název,
 - obor studia,
 - anotace (viz čl. 3, odst. 5),
 - posudek vedoucího (školitele),
 - posudky oponentů,
 - výsledek obhajoby.
2. ZP včetně elektronických verzí jsou archivovány v knihovně, přičemž utajované samostatné přílohy jsou archivovány odděleně a nezveřejňují se.
3. Veřejnosti jsou ZP přístupné v normální pracovní době zaměstnanců knihovny. Zaměstnanci knihovny umožní veřejnosti pořizovat si na vlastní náklady ze ZP výpisy, opisy a rozmnoženiny. Pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin podléhá evidenci a děje se pod dohledem pracovníka knihovny. Zájemce o vytvoření rozmnoženiny musí písemně žádat knihovnu nejméně čtyři dny předem. V žádosti uvede název práce, autora a počet kopírovaných stran.

Výjimku tvoří pouze případy, kdy je ZP zveřejněna nad rámec VZ.

- (a) V případě, že student souhlasí s volným šířením elektronické verze své závěrečné práce prostřednictvím technických zařízení Slezské univerzity, je jeho ZP po obhajobě označena nálepkou, nesoucí podpis autora a text:

Souhlasím s volným šířením elektronické verze této závěrečné práce prostřednictvím technických zařízení Slezské univerzity.

Elektronická verze ZP může být v takovém případě volně šířena s běžným zabezpečením vůči kopírování. MÚ však nepřebírá odpovědnost za nepřetržité a trvalé udržování elektronické verze ZP ve stavu čitelném existujícími elektronickými prostředky.

Student má právo takto vyjádřený souhlas kdykoliv odvolat.

- (b) Student má právo vyloučit prezenční půjčování výtisků své závěrečné práce v knihovně, pokud je ZP zveřejněna jinak. Jiným zveřejněním se rozumí zejména následující případy:

- (α) Student svou ZP v celém rozsahu uveřejní v periodické či neperiodické publikaci s přiděleným identifikátorem ISSN resp. ISBN a oznámí úplné bibliografické údaje o publikaci včetně ISSN resp. ISBN; v případě práce, k jejímuž uveřejnění má dojít po odevzdání ZP postačí, když student odevzdá potvrzení vydavatele resp. nakladatele o přijetí k publikaci.
- (β) Student souhlasí s volným šířením elektronické verze své závěrečné práce technickými prostředky SU.

Prezenční půjčování výtisků se vyloučí tak, že ZP je po obhajobě označena nálepkou, nesoucí podpis autora a text:

Nesouhlasím s prezenčním půjčováním výtisků této závěrečné práce v knihovně, pokud je ZP zveřejněna jinak. Pokud je důvodem nesouhlasu uveřejnění ZP v periodické či neperiodické publikaci, uvede se kde, např. slovy: *Práce je v celém rozsahu publikována v ...*

Takto vyjádřený nesouhlas je knihovna povinna respektovat pouze po dobu zveřejnění ZP jiným způsobem.